

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII**

**obowiązująca w Niepublicznym Żłobku i Przedszkolu „Świat Dziecka” w Siewierzu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.), wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola/żłobka w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania nauczycieli, opiekunów, rodziców i personelu przedszkola/żłobka podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu/żłobku od momentu przyprowadzenia do przedszkola/żłobka, do chwili odbioru dzieci z przedszkola/żłobka przez rodziców/ prawnych opiekunów rozejścia się dzieci do domów.

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, opiekunowie, rodzice, personel obsługi przedszkola/żłobka, personel pomocniczy

### **Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy przedszkola/żłobka, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola/żłobka.
3. Dyrektor zaopatrjuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku przedszkola/żłobka o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do wydawania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym/żłobkowym placu zabaw.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu przedszkola/żłobka umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego Urząd Miasta i Gminy Siewierz - 32 64 99 400, 32 64 99 401, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej 795-513-569, 795-513-581, służb medycznych  
– tel. alarmowy 999 lub 112, NFZ – postępowanie podczas zakażenia – 800 190 590.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia termometry bezdotykowe do użytku grupom przedszkolnym/żłobkowym.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola/ żłobka, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola/żłobka kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu/żłobku procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola /żłobka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do przedszkola / żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają/odbierają dziecko do/z placówki w wyznaczonych godzinach (szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze):
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do przedszkola bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku przedszkola/żłobka.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) zakrywają usta i nos dziecku, które ukończyło 4. rok życia, indywidualną osłoną ust i nosa (np. maseczką) w drodze do przedszkola.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do przedszkola/żłobka, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola/żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
11. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

### **Nauczyciele/opiekunowie**

1. Nauczyciele/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/żłobek.
2. Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
3. Nauczycielom/opiekunom jest mierzenia temperatura dwa razy dziennie przez wyznaczoną osobę.
4. Nauczyciel/opiekun przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą dzieci powierzoną jego opiece.
5. Nauczyciel/opiekun zapewnia co najmniej 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i opiekuna.
6. Nauczyciel/opiekun zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
7. Nauczyciel/opiekun dba, by personel pomocniczy i kuchenny nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grup / nauczycielami.
8. Nauczyciel/opiekun wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu/żłobku w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Nauczyciel/opiekun dba o to, by w sali, w której odbywa się funkcja opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).

10. Każdorazowo przed rozpoczęciem funkcji opiekuńczo-wychowawczej nauczyciel/opiekun kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
11. Nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywa się opieka, co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
13. Nauczyciel/ opiekun zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w swoich salach oraz o stałych porach.
14. Nauczyciel/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola/żłobka.
15. Nauczyciel/opiekun uniemożliwienia stykanie się z innymi grupami dzieci.
16. Nauczyciel/opiekun unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
17. Nauczyciel/opiekun korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza w ogrodzie przedszkolnym w ustalonym czasie.
18. Nauczyciel/opiekun ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawiania i odbierania dziecka przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
19. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel/opiekun natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel/opiekun bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi przedszkola/żłobka oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola/żłobka, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
20. Nauczyciel/opiekun ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
21. Nauczyciel/opiekun ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu/żłobku.
22. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel/opiekun musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego, odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
23. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela/opiekuna rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
24. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, należy powierzyć je opiece pomocy nauczyciela/opiekuna, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
25. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli nauczyciel/opiekun zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi/opiekunowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Nauczyciel/opiekun ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
26. Nauczyciele/opiekunowie i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola/żłobka nie muszą zakrywać ust i nosa.

## Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu/żłobku.
2. Pracownicy obsługi/opiekunowie wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola/żłobka.
6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/żłobka.
7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
8. Pomoc nauczyciela/opiekunowie mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko (chyba że jest tyle zabawek że każde dziecko używa innej).
9. Pomoc nauczyciela/opiekun ma obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu.
10. Pomoc nauczyciela/opiekun/pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Pomoc nauczyciela/opiekun ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
13. Pracownicy obsługi/opiekunowie mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali.
14. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60<sup>0</sup>C oraz ich wyparzania.
15. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Pracownicy obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/żłobku procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/żłobka z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/żłobka. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 24 .05.2020 r.