

**PROCEDURA KOMUNIKOWANIA
NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, OPIEKUN-DYREKTOR,
NAUCZYCIEL – RODZIC, OPIEKUN-RODZIC NA CZAS
PANDEMII obowiązująca Niepublicznym Żłobku i Przedszkolu
„Świat Dziecka” w Siewierzu w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz.

493 ze zm.),

wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola/żłobka w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z dyrektorem, opiekuna z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem, opiekuna z rodzicem i rodziców z nauczycielem oraz rodziców z opiekunem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, opiekunowie, rodzice dzieci

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem, opiekuna z rodzicem i rodziców z nauczycielem, rodziców z opiekunem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele/ Opiekunowie zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele/Opiekunowie ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele/Opiekunowie przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora przedszkola/żłobka służący szybkiej komunikacji z nauczycielami/opiekunami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele/Opiekunowie udostępniają dyrektorowi przedszkola/żłobka dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/żłobka
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/żłobku procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/żłobka. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 24.05.2020 r.