

PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

obowiązująca w NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU I PRZEDSZKOLU

„ŚWIAT DZIECKA” W SIEWIERZU

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493

ze zm.),

wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków z kuchni przedszkolnej

Zakres obowiązywania procedur: dotyczą zasad postępowania pracowników kuchni i personelu obsługi przedszkola/żłobka podczas wydawania posiłków

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: pracownicy kuchni, pracownicy obsługi przedszkola/żłobka

PRACOWNICY KUCHNI

1. Wszyscy pracownicy wydający posiłki posiadają wymagane badania profilaktyczne.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy zakładają ubrania ochronne (fartuchy z długim rękawem).
4. Pracownicy przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas wydawania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - d) wydają posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym,
5. Pracownicy wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
6. Wydawane posiłki są poporcjowane.
7. Pracownicy kuchni ustawiają talerze w pojemnikach”.

8. Personel obsługi przynosi pod drzwi poszczególnych sal grupowych pojemniki z talerzami i z jedzeniem, puka do drzwi i odchodzi.
9. Przed wydaniem posiłków pracownicy sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
10. Powierzchnie blatów, poręczy, pojemników oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.
11. Pracownicy zabierają spod drzwi poszczególnych sal grupowych pojemniki i po skończonym posiłku przez dzieci.
12. Na posiłki wydawane składają się:
 - 1) śniadanie, II śniadanie
 - 2) obiad – I danie dla dzieci ze żłobka
 - 3) obiad – II danie dla dzieci ze żłobka
obiad – I danie i II danie dla dzieci z przedszkola
 - 4) podwieczorek.
14. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
 - 1) 8.00 - 8.45 – śniadanie dla dzieci z przedszkola i żłobka.
 - 2) 10.00 - 10.30 – drugie śniadanie dla dzieci z przedszkola i żłobka
 - 3) 11.45 - 12.00 – zupa dla dzieci z przedszkola i żłobka
 - 4) 13.30- 14.00 – drugie danie dla dzieci z przedszkola i żłobka
 - 5) 15.30 – 16.00 – podwieczorek dla dzieci z przedszkola i żłobka.

POMOC NAUCZYCIELA

1. Pomoc nauczyciela/opiekun ponosi odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania w salach miejsc wyznaczonych dla dzieci do spożywania posiłków.
2. Pomoc nauczyciela/opiekun odbiera jedzenie spod sali, nie mając bezpośredniego kontaktu z pracownikami kuchni.
3. Przed podaniem posiłku pomoc nauczyciela/opiekun zobowiązana jest:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci spożywają posiłki,
 - b) myć powierzchnie posadzki w obrębie stołów, przy których dzieci spożywają posiłek,
 - c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci, przed każdym podaniem posiłku i po zakończeniu posiłku.
4. Pomoc nauczyciela/opiekun zobowiązana jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Przed odbiorem posiłków pomoc nauczyciela/opiekun:
 - a) dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakłada ubranie ochronne (białe fartuchy z długimi rękawami).
6. Przy odbiorze posiłków spod drzwi sali pomoc nauczyciela/opiekun zobowiązana jest:
 - a) przemieścić się z wózkiem kelnerskim do wyznaczonego w sali miejsca, w którym dzieci spożywają posiłki,
 - b) rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.

7. Po zjedzeniu posiłku przez dzieci, pomoc nauczyciela/opiekun wietrzy pomieszczenie, sprzęta, myje i dezynfekuje po posiłku.
8. Nauczyciele poszczególnych grup sprawują opiekę nad dziećmi również podczas posiłków (śniadań, obiadu i podwieczorku) spożywanych przez dzieci.
9. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
10. Nauczyciele/Opiekunki dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci.
11. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci, nauczyciel i pomoc nauczyciela/opiekun przydzielona do określonego oddziału.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/żłobku procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/żłobka. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 24 .05.2020