**STATUT**

**NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ŚWIAT DZIECKA”**

**W SIEWIERZU**

**ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „ŚWIAT DZIECKA”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Piotr Miłoch, prowadzący działalność

gospodarczą pod nazwą: PPHU Larix z siedzibą w Siewierzu ul. Mostowa 8.

1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Siewierza.
2. Nadzór sanitarno ‐epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Dąbrowie Górniczej.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 42-470 Siewierz , ul. Wolności 2.
4. Żłobek używa pieczęci o treści:

 Niepubliczny Żłobek i Przedszkole „Świat Dziecka”

 42-470 Siewierz ul. Wolności 2

 NIP 6491383395 REGON242834114

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu.

 **ROZDZIAŁ II**

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi od 1 roku do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
8. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
9. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

**ROZDZIAŁ III**

Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków.

§6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Karty zgłoszenia dziecka wraz z: oświadczeniem rodziców/opiekunów o adresie zamieszkania , oświadczeniem rodziców/opiekunów o zatrudnieniu lub nauce w systemie dziennym.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko zamieszkujące na terenie Gminy Siewierz lub posiadające rodzeństwo w żłobku.

§7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno ‐ prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do żłobka dziecka

 niespełniającego kryteriów zawartych w §6 ust.3, za pełną odpłatnością, która jest

 w cenniku.

§8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
2. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur;
3. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno‐ prawnej;
4. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno ‐wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci
w placówce;
5. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 10 dni roboczych;
6. nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
7. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się

 rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości

 żłobka.

**ROZDZIAŁ IV**

Źródła finansowania i zasady odpłatności.

§10

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka;
2. projektów dotacyjnych;
3. dotacji z budżetu Gminy;
4. innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§11

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
3. jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;
4. stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;
5. opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilno‐prawnej;
6. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku właściciel żłobka.
7. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.
8. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, o której mowa w §7 ust.1.
9. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 5‐go dnia każdego miesiąca.

**ROZDZIAŁ V**

Postanowienia końcowe.

§12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:

 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki;

 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.

 2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne

 z postanowieniami niniejszego statutu.

 3. Statut został opracowany przez właściciela żłobka.

 4. Zmian w statucie dokonuje właściciel żłobka.

 5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo‐wychowawczą. Żłobek może prowadzić

 działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

 6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów

 dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Siewierza.